

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОУ «Железногорская СОШ № 4»

Протокол № 3 от «29» января 2024 г.

**Положение о Совете профилактики
в части профилактики употребления ПАВ
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Железногорская средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики наркопоста «Здоровье +» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 14 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с Законом Иркутской области от 7 октября 2009 г. №62/28 – ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области, инструктивно-методическими указаниями министерства образования и министерства здравоохранения Иркутской области по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2 августа 2013 г.

1.2 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике употребления психоактивных веществ (далее ПАВ) обучающимися школы.

1.3 Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входят: председатель (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), классные руководители – кураторы, социальный педагог, психолог, участковый инспектор полиции.

1.4 Состав Совета профилактики утверждается приказом образовательного учреждения. Совет подотчетен директору школы.

2. Цели и задачи Совета профилактики наркопоста «Здоровье +»

Цель работы Совета профилактики наркопоста (далее СПН) – оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в образовательном учреждении и их семьям.

Основные задачи деятельности СПН в части профилактики употребления ПАВ:

- снижение риска формирования зависимостей;
- оказание помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- выработка эффективных стратегий взаимодействия.

3. Принципы деятельности СПН:

3.1 Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения обучающегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как одного из механизмов управления профилактикой в образовательной организации.

3.2 Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательной.

3.3 Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.4 Принцип разделения ответственности между семьей и образовательной организацией

3.5 Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

4. Функции СПН:

4.1 защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

4.2 выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

4.3 контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательной организации в отношении каждого несовершеннолетнего группы риска, в том числе их занятости в свободное от учёбы время;

4.4 выработка решения и рекомендаций;

4.5 подготовка рекомендаций родителям о заключении соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего.

5. СПН осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о нём.

5.1. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

5.2. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под роспись.

5.3. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

5.4. Протокол заверяется подписью председателя СП и подлежит регистрации в журнале протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СП по каждому несовершеннолетнему.

СП в целях стимуляции родителей (законных представителей) вправе предложить родителям (законным представителям) заключить соглашение между образовательной организацией и родителями о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

Заключение данного соглашения бывает необходимым и оправданным в тех случаях, когда родители самоустраиваются от решения проблем обучающихся и не выполняют рекомендации педагога-психолога, врача – нарколога и других специалистов. К соглашению между образовательной организацией и родителями о совместной деятельности по коррекции поведения группы риска прикладывается план мероприятий либо разрабатывается лист маршрутизации. Родителям оказывается дополнительная консультативная психолого-педагогическая помощь, они обязуются посещать тренинги и мероприятия профилактической направленности и отчитываться куратору о достигнутых результатах профилактической деятельности в определенные соглашением сроки. Соглашение между образовательной организацией и родителями о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, профилактические услуги оказываются безвозмездно.

Последовательность действий, предшествующих заключению соглашения между образовательной организацией и родителями о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска, выглядит следующим образом:

- приглашение родителей; располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора;

- представление присутствующих;

- сообщение о цели встречи;

- прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствия ситуации для несовершеннолетнего и семьи, образовательной организацией и родителями в совместной работе;

- обсуждение возникших вопросов;
- ознакомление с соглашением между образовательной организацией и родителями о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска;
- подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.

6. Планирование и регламент работы СПН:

6.1 План заседаний СПН рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

6.2 Заседания СПН проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

6.3 Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета формируются наркопостом и каждую учебную четверть рассматриваются на предварительном совещании перед проведением заседания СПН. В ходе предварительного совещания коллегиально определяется кто из обучающихся вместе с родителями будет приглашен на заседание СП, а с кем наркопост продолжит работу в плановом режиме.

6.4. По каждому несовершеннолетнему «группы риска» проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.